



Утверждаю
И.о. Директора ТФОМС РК

Д.Б. Хахлынов

Приказ ТФОМС РК от «19» июня 2014 г. № 75 п

Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Калмыкия (далее по тексту – ТФОМС РК).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей трудовой деятельности работник ТФОМС РК руководствуется следующими принципами:

- Добросовестность - непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

- Прозрачность - обеспечение доступности информации о деятельности ТФОМС РК. Вся деятельность ТФОМС РК строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

- Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества.

- Соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- Поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- Следование лучшим практикам корпоративного управления;
- Создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- Следование принципу добросовестной конкуренции;
- Следование принципу социальной ответственности;
- Соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- Соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ТФОМС РК является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ТФОМС РК недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ТФОМС РК является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ТФОМС РК.

Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободу, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей является главным приоритетом в ТФОМС РК.

3.5. В отношениях с работниками не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В ТФОМС РК не допустимы любые формы коррупции, работники ТФОМС РК в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения работника ТФОМС РК к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора ТФОМС РК для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В ТФОМС РК недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от

исполнения обязательства

3.9. В ТФОМС РК недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В ТФОМС РК недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В ТФОМС РК недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. Под подарками понимается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ТФОМС РК своей деятельности.

4.2. По отношению к подаркам в ТФОМС РК сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.3. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников ТФОМС РК тем или иным образом скрывать этот факт от других работников ТФОМС РК.

4.4. Работникам ТФОМС РК строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками ТФОМС РК своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам ТФОМС РК допускается принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение (цветы, конфеты).

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору ТФОМС РК или работнику ТФОМС РК ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. В ТФОМС РК не желательны конфликты интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники ТФОМС РК должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник ТФОМС РК обязан уведомить директора ТФОМС РК о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности в ТФОМС РК;

5.2.2. Работник ТФОМС РК вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам ТФОМС РК запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей трудовой деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ТФОМС РК.

6.2. Передача информации внутри ТФОМС РК осуществляется в соответствии с установленными внутренними документами.